**ضرورت :**  
ایجاد شرایط و امکاناتی که رشد و پرورش خلاقیت ها و ارتقای دانایی و توانایی دانش آموزان را به تناسب استعدادها و علایق آنان فراهم نماید، یکی از اهداف اساسی آموزش و پرورش است. تحقق این هدف با توجه به تنوع علایق و تفاوت تـوانمندی های دانــش آمـوزان و نـیز کـثرت جـمعیت دانش آموزی کشور، مستلزم دسترسی به ظرفیت های مناسبی از امکانات و منابع است؛ لکن محدودیت های موجود، عمدتاً انجام برنامه های اساسی و مبتنی بر گستره استعدادها و تفاوت های فردی دانش آموزان را با مشکل مواجه می نماید؛ به گونه ای که در عمل، رویکرد برنامه ها به پوشش عمومی دانش آموزان معطوف می گردد. بدین جهت، برنامه ریزان، مدیران و مجریان برنامه های آموزش و پرورش در تعامل با دانش آموزان با نیازهایی از آنان مواجه می شوند که امکانات موجود قادر به تأمین آن ها نیست. لذا ایجاد زمینه هایی علاوه بر شرایط موجود برای افراد علاقه مند و مستعدی که با روحیه تحقیق و پژوهش در تعمیق و توسیع آموخته های خود اهتمام دارند، امری ضروری به نظر می رسد. تأسیس پژوهش سراهای دانش آموزی به عنوان یکی از راهکارها، برای تأمین هدف فوق در نظر گرفته شده است.   
  
**ماده 1 : تعریف**  
پژوهش سرای دانش آموزی، مرکزی است که به منظور گسترش فرهنگ تحقیق و پژوهش در بین دانش آموزان و هدایت استعدادها و رشد خلاقیت های آنان با فراهم نمودن امکانات و تجهیزات لازم تأسیس می شود.   
  
**ماده 2 : اهداف**  
1 ـ اشاعه فرهنگ پژوهش و تحقیق فردی و گروهی در بین دانش آموزان؛   
2 ـ رشد و توسعه بنیه علمی و پژوهشی دانش آموزان و ایجاد زمینه برای بروز خلاقیت های آنان؛   
3 ـ تشویق و ترغیب دانش آموزان به تلفیق دانش نظری و فعالیت های عملی و کاربردی؛   
4 ـ هدایت و راهنمایی دانش آموزان در جهت علایق و استعدادهایشان؛   
5 ـ فراهم نمودن امکان دستیابی دانش آموزان به یافته های جدید علمی و پژوهشی داخل و خارج کشور؛   
6 ـ ایجاد زمینه مشارکت دانش آموزان مستعد در انجام پژوهش های ملی و منطقه ای.   
  
**ماده 3**  
سیاست گذاری ها، برنامه ریزی های کلان و نظارت و ارزشیابی در سطح کشور توسط معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی وزارت انجام می پذیرد.   
  
**ماده 4 : ارکان و تشکیلات**  
الف : شورای برنامه ریزی استان؛  
ب : کمیته برنامه ریزی منطقه؛  
ج : رئیس مرکز؛  
د : واحد آموزش؛  
و : واحد پژوهش؛  
هـ : واحد پشتیبانی.  
  
**ماده 5 : تـــرکیب اعضاء و وظایف شورای برنامه ریزی استان**  
الف : اعضاء شورای برنامه ریزی عبارتند از :   
1ـ رئیس سازمان ‌آموزش و پرورش ( رئیس شورا )؛  
2ـ معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی ( دبیر )؛   
3ـ معاون پشتیبانی؛  
4ـ هماهنگ کننده گروه های آموزشی استان؛   
5 ـ یکی از رؤسای پژوهش سراهای دایر در استان به انتخاب رئیس سازمان؛   
6 ـ یک نفر صاحبنظر در امور پژوهشی به انتخاب معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی.   
ب : وظایف شورای برنامه ریزی استان عبارتند از :   
1 ـ برنامه ریزی برای تحقق اهداف تعیین شده پژوهش سراها؛   
2 ـ تصویب برنامه سالانه پیشنهادی کمیته برنامه ریزی منطقه؛   
3 ـ تعیین راهکارهای مناسب برای برقراری ارتباط با مراکز علمی ، پژوهشی و نیز مؤسسات حقوقی؛   
4 ـ نظارت و ارزشیابی از عملکرد پژوهش سرا؛   
5 ـ تعیین منابع مالی و تصویب بودجه سالانه؛   
6 ـ تشکیل جلسات، حداقل یک بار در ماه.   
تبصره : تصمیم های متخذه با رای اکثریت اعضاء معتبر است.   
**ماده 6 : ترکیب اعضاء و وظایف کمیته برنامه ریزی منطقه**  
الف : اعضای کمیته برنامه ریزی منطقه عبارتند از :   
1ـ رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه ( رئیس کمیته )؛  
2ـ معاون آموزشی منطقه؛  
3ـ معاون پشتیبانی؛  
4ـ رئیس پژوهش سرا؛  
5 ـ مسؤول واحد آموزش؛  
6 ـ مسؤول واحد پژوهش؛  
7ـ مسؤول واحد پشتیبانی؛   
8 ـ یـک نفر از دبـیران صاحبنظر در امــور پژوهشی ( ترجیحاً در رشته های علوم پایه ) به انتخاب معاون آموزشی؛  
9ـ نماینده دانش آموزان پژوهشگر به انتخاب اعضای پژوهش سرای دانش آموزی.   
ب : وظایف کمیته برنامه ریزی منطقه :   
1 ـ تدوین برنامه سالانه و پیشنهاد به شورای برنامه ریزی برای تصویب؛   
2 ـ برنامه ریزی به منظور جذب و جلب دانش آموزان مستعد به پژوهش سرا و تقویت روحیه همکاری و مشارکت دانش آموزان؛   
3 ـ برنامه ریزی برای جلب همکاری دبیران مجرب؛   
4 ـ برنامه ریزی برای ارتباط با مؤسسات علمی و پژوهشی؛   
5 ـ برنامه ریزی برای تشکیل همایش های علمی، برگزاری جشنواره ها و انتشار مقالات علمی؛   
6 ـ تدوین برنامه های اجرایی در خصوص مصوبات شورای برنامه ریزی.   
تبصره : تصمیم های شورای برنامه ریزی با اکثریت آراء معتبر است.  
**ماده 7 : وظایف پژوهش سرا**  
1 ـ برنامه ریزی برای ایجاد زمینه های بروز خلاقیت و نوآوری دانش آموزان؛   
2 ـ برنامه ریزی برای تقویت روحیه همکاری و مشارکت دانش آموزان در انجام فعالیت های علمی و پژوهشی؛   
3 ـ برگزاری کنفرانس ها و همایش ها و جشنواره های علمی؛   
4 ـ ایجاد بانک اطلاعاتی مورد نیاز دانش آموزان ؛   
5 ـ ایـجاد کـارگاه ها و آزمایشگاه ها و کتابخانه مورد نیاز برای انجام پژوهش های دانش آموزی؛   
6 ـ حمایت از دانش آموزان پژوهشگر و نظارت و هدایت طرح های تحقیقاتی آنان؛   
7 ـ ایجاد زمینه برقراری ارتباط پژوهشگران دانش آموز با سایر نهادها و مؤسسات علمی و پژوهشی و آموزشی؛   
8 ـ‌ تشکیل انجمن های علمی دانش آموزی؛   
9 ـ به کارگیری دبیران و اساتید مجرب برای آموزش و راهنمایی طرح های پژوهشی دانش آموزان؛   
10ـ استفاده از نظرات و پیشنهادهای صاحبنظران امر تعلیم و تربیت؛   
11 ـ بـــرنامه ریـــزی جهت اجرای سیاست های مصوب شورای برنامه ریزی و کمیته برنامه ریزی پژوهش سرا؛   
12 ـ برگزاری مسابقات علمی، پژوهشی و آزمایشگاهی؛   
13 ـ تشکیل نمایشگاه هایی از دست ساخته ها و نتایج پژوهشی دانش آموزان؛   
14 ـ فراهم نمودن زمینه های مشارکت دانش آموزان پژوهشگر در پژوهش های ملی و منطقه ای؛   
15 ـ برقراری ارتباط با مدیران واحدهای آموزشی برای شناساندن فعالیت های پژوهش سرا و جلب نظر دبیران به اهمیت تحقیق و پژوهش در فرآیند یاد دهی ـ یادگیری و نیز تشویق دانش آموزان به مطالعه و تحقیق؛   
16 ـ مشارکت در مجامع علمی و پژوهشی؛   
17 ـ ارائه گزارش های مرحله ای به شورای برنامه ریزی؛   
18 ـ تأمین منابع مالی مورد نیاز.   
**ماده 8 : نحوه اداره پژوهش سرا**  
رئیس پژوهش سرا که با پیشنهاد معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی و ابلاغ رئیس اداره منصوب می گردد، مــسؤولیت اداره پژوهش سرا را به عهده دارد. وی برای حسن اداره این مرکز، از بین اعضای گروه های آموزشی، افراد علاقه مند واجد شرایط را به عنوان مسئولان واحدهای آموزش، پژوهش و پشتیبانی، به تناسب حجم فعالیت مرکز ، در اختیار خواهد گرفت.   
**ماده 9 : واجدین شرایط عضویت در پژوهش سرا**  
دانـش آمـوزان دوره مـتوسطه نـظری، فنی و حرفه ای، کاردانش، و نیز دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی به شرح زیر می توانند از امکانات پژوهش سرا استفاده نمایند:  
الف: دانش آموزانی که به تشخیص شورای دبیران واحد آموزشی از توانایی، استعداد و علاقه کافی به مطالعه و تحقیق برخوردار باشند؛   
ب: دانش آموزانی که در مسابقات علمی، فرهنگی و هنری، تحقیقاتی و آزمایشگاهی موفق به رتبه در هر یک از مراحل اجرایی شده اند؛   
ج: دانش آموزان واجد شرایط شرکت در مراحل جشنواره خوارزمی و المپیاد ها؛   
د: دانش آموزانی که در هر پایه و رشته تحصیلی حایز رتبه های اول تا پنجم در سطح مدارس باشند؛   
ه : دانش آموزان دوره راهنمایی که علاقه مندی قابل توجهی به فعالیت های پژوهشی داشته باشند، با تصویب و معرفی شورای معلمان می توانند به عضویت پذیرفته شوند.   
**ماده 10 : شرایط و نحوه تأسیس**  
1 ـ اختصاص ساختمان مناسب، به طوری که فضاهای لازم جهت دایر نمودن آزمایشگاه ها و کارگاه رایانه، کتابخانه، سالن مطالعه و همایش در آن موجود باشد؛   
2 ـ تجهیز آزمایشگاه ، کارگاه و کتابخانه و وسایل سمعی و بصری مورد نیاز؛   
3 ـ تأمین نیروی انسانی واجد شرایط برای اداره مرکز؛   
4 ـ پیشنهاد تأسیس از سوی منطقه آموزش و پرورش به سازمان آموزش و پرورش استان؛  
5 ـ انجام بررسی های لازم پیرامون پیشنهاد تأسیس از سوی معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی استان و صدور مجوز در صورت تأیید از سوی سازمان آموزش و پرورش استان.   
**ماده 11 : نظارت و ارزشیابی**  
1 ـ نظارت مستمر بر فعالیت های پژوهش سرا توسط معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی منطقه اعمال خواهد شد.   
2 ـ در سطح استان، نظارت بر حسن انجام فعالیت های پژوهش سراها و ارزشیابی از عملکرد آن ها بر اساس معیارهایی که از سوی معاونت اعلام می گردد، به عهده معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی استان خواهد بود.   
3 ـ سازمان آموزش و پرورش استان، گزارش های مربوط به نظارت و ارزشیابی عملکرد و نیز فهرست فعالیت های پژوهشی انجام شده را در پایان هر سال تحصیلی به معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی وزارت ارائه خواهد داد.   
**ماده 12 : منابع مالی**  
هزینه های مورد نیاز پژوهش سراها از منابع زیر تأمین می شود:   
1 ـ اعتبارات تخصیصی از سوی شوراهای آموزش و پرورش استان ها و مناطق؛   
2 ـ مؤسسات محلی از قبیل شهرداری ها ، مراکز علمی و پژوهشی و بنگاه های اقتصادی؛   
3 ـ کمک های مردمی.   
**ماده 13**  
شیوه نامه اجرایی این اساسنامه توسط معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی تهیه و ابلاغ خواهد شد.  
**ماده 14**  
این اساسنامه در 14 ماده تدوین و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

[**پیشنهاد تشکیل انجمن علمی در دبیرستان**](http://farzaneganhischool.blogfa.com/post/548)

با توجه به تاکيد مقام معظم رهبري بر ضرورت تشکيل نهضت توليد علم و توليد نرم افزاري، و همچنين با توجه با جايگاه مدارس در ساختار علمي کشور پيشنهاد تشکيل انجمنهاي علمي مدارس ارائه مي گردد.

اهداف کلي تشکيل اين انجمنها به شرح زير است:

**-1** ايجاد بستر مناسب علمي – پژوهشي در سطح مدارس کشور

**-** **2**هدايت و پرورش استعدادهاي دنش آموزان در زمينه هاي علمي

**-** **3**ايجاد انگيزه و روحيه کنجکاوي و پژوهش در دانش آموزان

**-** **4**آشنايي دانش آموزان با آخرين دستاوردهاي هر علم

**-** **5**ايجاد تحرک در کادر آموزشي مدرسه

**-** **6**آشنايي عملي دانش آموزان با نحوه کار گروهي و مديريت علمي

**-** **7**ايجاد گروههاي مختلف علمي تحقيقاتي و ارتباط با مراکز علمي کشور

اکنون به تشريح ساختار پيشنهادي اين انجمنها مي پردازيم. لازم به ذکر است که تحقيق عملي بنده بر روي اين ساختارها انجام شده است و اندکي تغيير همان تجارب را پيشنهاد مي کنم.

انجمن علمي شامل دو رکن اصلي است:

**الف- شوراي عمومي:**

اين شورا شامل کليه دانش آموزان هر مدرسه بوده و شوراي مرکزي را انتخاب و بر حسن کار شوراي مرکزي نظارت مي کند.

**ب- شوراي مرکزي:**

اين شورا شامل هفت عضو انتخابي و مدير مدرسه مي باشد. در شوراي مرکزي شش نفر مسئول براي کميته هاي مختلف وجود دارد و يک نفر هم دبير شوراي مرکزي (همان معاونت علمی شورای دانش آموزی(مي باشد که وظيفه نظارت بر حسن انجام کار کميته ها و هماهنگي بين آنها را دارا مي باشد.

اعضاي انتخابي شوراي مرکزي هر سال بوسيله برگزاري انتخابات و توسط شوراي عمومي به مدت يک سال تحصيلي و به عنوان زير مجموعه معاونت علمي شوراي دانش آموزي انتخاب مي گردند.

**کميته هاي شوراي مرکزي:**

لازم به ذکر است که مسئول هر کميته وظيفه مديريت وظايف هر کميته را دارد و بايد تعدادي از دانش آموزان را به عنوان عضو کميته خود انتخاب کندو به همراه آنها به وظايف خود بپردازد.

**1- کميته فن آوري اطلاعات:**

اين کميته به منظور مديريت فعاليتهاي نرم افزاري و رايانه اي تشکيل گرديده است. برخي از مهمترين وظايف اين کميته به شرح زير است:

**الف-**ساماندهي و همکاري در جهت استفاده از امکانات رايانه اي

**ب-**پشتيباني از بقيه کميته ها در زمينه رايانه

**ج-**ساماندهي استفاده از شبکه جهاني اينترنت و همکاري با ديگر کميته ها در جستجوهاي علمي در اينترنت

**د-**ايجاد بستري مناسب براي آموزش نرم افزارهاي رايانه اي مورد نياز

**ه-**تشکيل بانک سي دي هاي علمي آموزشي و مديريت بهره برداري از آن

**2- کميته آموزش:**

اين کميته به منظور انجام کليه فعاليتهاي آموزشي لازم در انجمن تشکيل گرديده است و با معلمان محترم همکاري مي کند. برخي از مهمترين وظايف اين کميته به شرح زير است:

**الف-**ساماندهي تشکيل و مديريت کليه کلاسهاي کمک آموزشي و تقويتي در مدرسه

**ب-**برگزاري تحقيقهاي ميداني و نظرسنجي در سطح مدرسه

**ج-**برگزاري مسابقات علمي مختلف در مدرسه

**د-**ساخت و تحقيق درباره وسايل کمک آموزشي

**3- کميته ترجمه:**

اين کميته به منظور ايجاد زمينه استفاده از مقالات و کتابهايي که به زبان انگليسي وجود دارد و همچنين به منظور آموزش استفاده از آنها به نيروهاي انجمن تشکيل شده است. برخي از مهمترين وظايف اين کميته به شرح زير است:

**الف-**پشتيباني از بقيه کميته ها در زمينه ترجمه متنهاي انگليسي

**ب-**برگزاري کارگاههاي آموزش ترجمه

**ج-**برگزاري مسابقات ترجمه

**4- کميته نشريه:**

اين کميته به منظور ايجاد بستر مناسب براي اطلاع رساني موضوعات خبري، علمي و پژوهشي تشکيل شده است. برخي از مهمترين وظايف اين کميته به شرح زير است:

**الف-**تهيه مطالب يک ماهامه علمي و پيگيري براي انتشار آن

**ب-**تهيه مطالب يک سالنامه (که در پايان يک سال کاري شوراي مرکزي منتشر مي شودو شامل گزيده مقالات و فعاليتهاي يکساله انجمن علمي مي باشد- و پيگيري در جهت انتشار آن

**ج-**عضويت در نشريات علمي کشور

**5- کميته سمينارها و بازديدها:**

اين کميته به منظور مديريت برگزاري سمينارهاي علمي مختلف در مدرسه و همچنين انجام هماهنگيهاي لازم براي برگزاري بازديدهاي علمياز مراکز علمي و پژوهشي تشکيل گرديده است. برخي از مهمترين وظايف اين کميته به اين شرح است:

**الف-**تعيين يک روز خاص در هفته براي برگزاري سمينار علمي

**ب-**هماهنگي با افراد داراي صلاحيت علمي براي برگزاري سمينار

**ج-**تعيين استانداردهاي خاص براي برگزاري هر سمينار همچون:

\* سمينار بايد به صورت مکتوب به اين کميته تحويل شود و بايگاني گردد.

**\***موضوع هر سمينار از عناوين جالب درسي باشد.

**\***قبل از هر سمينار برخي از واژه هاي کليدي معنا شده و در اختيار مخاطبين قرار بگيرد.

**\***حتي الامکان سمينارها با استفاده از دستگاه ويدئوپروجکشن و با نرم افزار پاورپوينت ارائه گردد.

**د-**تهيه مطالب تابلوي علمي و اداره آن و بروز کردن مطالب آن هر دو هفته يک بار

**6- کميته پژوهش:**

اين کميته به منظور مديريت فعاليتهاي پژوهشي و تشکيل گروهها و هسته هاي علمي تشکيل شده است و مي توان گفت مهمترين کميته انجمن علمي مي باشد. برخي از مهمترين وظايف اين کميته به شرح زير است:

**الف-**ايجاد انگيزه براي تشکيل گروهها و هسته هاي علمي در ميان نيروها و کمک به تشکيل آنها

**ب-**حمايت و پشتيباني علمي و عملي از گروهها و هسته هاي علمي(لازم به ذکر است گروه علمي شامل تعدادي از دانش آموزان مي شود که علاقه مند هستند به همراه يکديگر بر روي موضوعات مختلف علمي پژوهش کنند و هسته هاي علمي شامل تعدادي از دانش آموزان است که مي خواهند در کنار يکديگر به پژوهش در مورد يک موضوع خاص علمي بپردازند-

**ج-**کمک به تامين منابع علمي و امکانات مورد نياز گروهها و هسته هاي علمي

**د-**ايجاد و مديريت بهره برداري از کتابخانه علمي

**ه-**کليه فعاليتهايي که مربوط به پژوهش باشد.

پس از ارائه ساختار انجمن علمي مدارس بايد اين نکته را ذکر کنيم که شوراي مرکزي توسط شوراي عمومي با برگزاري انتخابات تعيين گرديده است و به آن شورا نيز پاسخگو مي باشد.

اميدوارم که تشکيل انجمنهاي علمي مدارس گامي مهم در اعتلاي ايران اسلامي باشد.

**اساسنامه كانون هاي علمي مدارس**

ماده 1. تعریف انجمن: انجمن علمی دانش آموز، تشکلی درون مدرسه‌ای است که براساس ضوابط و شرح وظایف مقرر در این اساسنامه به فعالیت علمی در عرصه علوم دینی و آموزشكاهي می‌پردازد.   
ماده 2. نام:  **انجمن علمی**   
ماده 3. وابستگی سازمانی: انجمن، تشکلی علمی ـ پژوهشی وابسته به معاونت پژوهش مدرسه فرزانكان است که در چارچوب اهداف مذکور در آیین‌نامه مصوب تاسیس انجمن‌ها و این اساسنامه به فعالیت پژوهشی، آموزشی و ترویجی می‌پردازد.  
ماده 4. انجمن یک تشکل صرفاً علمی است و اعضای آن به نام انجمن حق هیچ‌گونه فعالیت سیاسی و اقتصادی یا وابستگی به احزاب سیاسی و گروه‌های اقتصادی را ندارند.  
ماده 5. مدت زمان فعالیت انجمن دوسالانه بوده و قابل تمدید می‌باشد.  
ماده 6 . انجمن خود را ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و مرکزمدیریت دبيرستان فرزانكان می‌داند.  
ماده 7 . مکان فعالیت انجمن، **مدرسه فرزانگان.**فصل دوم: اهداف، مأموریت، وظایف  
**الف) اهداف انجمن**ماده 8. اهداف انجمن‌های علمی به شرح زیر است:  
**1. زمینه‌سازی برای مشارکت فعال دانش أموز در فعالیت‌های علمی ـ پژوهشی مدارس؛  
2. ترویج و نهادینه‌سازی فرهنگ پژوهش و تقویت زیرساخت‌های پژوهش و پژوهش‌گری؛  
3. زمینه‌سازی برای شناسایی استعدادهای پژوهشی دانش أموز؛  
4. تقویت و نهادینه کردن روحیه کار گروهی و همکاری‌های علمی ـ پژوهشی بین دانش أموز و مدرسه؛  
5. زمینه‌سازی جهت همکاری‌های علمی ـ پژوهشی بین مدرسه‌ای دانش أموز و دبير؛  
6. ارتقاء تفکر و فرهنگ نقد علمی در میان دانش أموز دبيرستان فرزانكان؛  
7. دسترسی به الگوی فعالیت‌های علمی دانش أموز در سطح مدارس.**ب) مأموریت انجمن  
ماده 9. ماموریت اصلی انجمن‌ها در حیطه گرایش **علمی . پژوهشی** و با توجه به توان علمی دانش أموز، به شرح ذیل است:  
1. **آشنایی با وضعیت موجود و مطلوب دانش مربوط در نظام علمی مدرسه؛  
2. تبیین ضرورت و اهداف فراگیری و پژوهش در دانش مربوط؛  
3. آشنایی با روش‌های بهینه تحصیل، تدریس و تحقیق؛  
4. بسترسازی و انجام مطالعات علمی و پژوهش‌های تمرینی به ویژه گروهی؛  
5. ایجاد انگیزه در بین دانش أموز جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی متناسب با دانش مربوط.**ج) وظایف انجمن  
ماده 10. جهت دسترسی به اهداف و ماموریت‌های فوق، وظایف زیر قابل پیگیری است:  
1. آشنایی با مدل‌های بهینه تحصیل و تحقیق دانش مربوط و تلاش جهت کیفی‌کردن فرآیند یاددهی ـ یادگیری دانش أموز مدرسه؛  
2. آشنایی با منابع معتبر دانش مربوط و شناسایی ویژگی‌های هر کدام و کسب توانمندی نسبی رجوع به منابع؛  
3. آشنایی با مراکز مختلف علمی ـ پژوهشی، کتابخانه‌های مربوط، دبيران توانمند، کتب مفید، مجلات، نرم‌افزارها و زمینه‌سازی جهت استفاده مطلوب از آنها؛  
4. آشنایی با فعالیت‌های پژوهشی در حیطه دانش مربوط در سطح دبيرستان فرزانكان؛  
5. انجام فعالیت‌های علمی ـ پژوهشی مستمر براساس الگوهای به دست آمده و ایجاد زمینه نقد و بررسی این فعالیت‌ها و کسب توانایی نسبی در روش‌های پژوهش و نقد علمی در دانش مربوط؛  
6 . شناسایی و ارائه موضوعات و یا سرفصل‌های پژوهشی مناسب به معاونت پژوهش مدرسه؛  
7. زمینه‌سازی برای همکاری‌های مشترک علمی ـ پژوهشی بین دانش أموز سایر مدارس با مدرسه؛  
8 . ترویج الگوها و گزینه‌های فعالیت‌های علمی پژوهشی در سطح مدرسه فرزانكان؛  
9. آشنایی با ویژگی‌های متون آموزشی موجود؛  
10. معرفی مفاخر علمی و بررسی ابعاد شخصیت علمی ـ پژوهشی ایشان.  
فصل سوم: ارکان انجمن  
ماده 11. انجمن دارای سه رکن است:  
الف) شورای انجمن‌های علمی مدرسه، ب) هیئت مؤسس، ج) هیئت مدیره انجمن  
الف) شورای انجمن‌های علمی مدرسه  
ماده 12. متشکل از مدیر، معاون پژوهش و معاون آموزش مدرسه و دو نفر از دبيران مدرسه (با معرفی معاون پژوهش و تأیید مدیر مدرسه) می‌باشد.

ماده 13. وظایف شورای انجمن‌های علمی مدرسه:  
1. **بسترسازی مناسب جهت تشکیل، تثبیت، گسترش و رونق یافتن فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانش أموز با توجه به ظرفیت‏های مدرسه؛  
2. بررسی و تصویب اساسنامه هر انجمن؛  
3. تأیید نهایی اعضای هیئت مدیره انجمن علمی؛  
4. تأیید مشاور علمی پیشنهادی هر انجمن؛  
5 . بررسی و تأیید درخواست صدور مجوز هر انجمن و ارجاع آن به شورای سیاستگذاری جهت تصویب نهایی؛  
6. نظارت بر عملکرد و فعالیت‏های انجمن‏ها در چارچوب آیین‌نامه و ابلاغیه‌های شورای سیاست‌گذاری و آیین‌نامه داخلی انجمن‌های علمی؛  
7. پیگیری بخشنامه‌ها و ابلاغیه‌های مصوب شورای سیاست‌گذاری جهت حمایت و هدایت انجمن‌ها؛  
8 . ارسال گزارش عملکرد سالیانه انجمن‌های مدرسه به شورای سیاست‌گذاری؛  
9. پیشنهاد و جذب بودجه‌های حمایتی و توزیع آن در بین انجمن‌ها در چارچوب قوانین و مقررات.**ب) هیئت مؤسس  
ماده 14. هیئت موسس، متشکل از حداقل 5 نفر از دانش أموز فعال علمی مدرسه می‌باشند که درخواست **مجوز فعالیت به همراه اساسنامه انجمن را جهت تصویب به شورای انجمن‌های علمی مدرسه ارائه می‌نمایند.  
تبصره 1: دانش أموز فعال علمی دانش أموز‌ای است که معدل سال تحصیلی گذشته‌اش از میانگین معدل پایه تحصیلی آن سال در مدرسه بیشتر باشد.**تبصره 2: هیئت موسس بعد از تشکیل هیأت مدیره انجمن خود بخود منحل می‏شود.  
ج) هیئت مدیره انجمن  
ماده 15. **هیئت مدیره انجمن، متشکل از 3 یا 5 نفر از دانش أموز فعال علمی مدرسه می‌باشد که در دوره نخست به پیشنهاد هیئت مؤسس و در دوره‌های بعدی به پیشنهاد اعضاء و با تأیید نهایی شورای انجمن‌های علمی مدرسه انتخاب می‌شوند.**ماده 16. وظایف هیئت مدیره انجمن:  
1. تعیین خط‌‌ مشی‏های سالیانه انجمن و برنامه‏ریزی جهت رسیدن به آن‌ها با مشارکت اعضا؛  
2. تدوین آیین نامه داخلی، تقسیم وظایف و مشخص‌کردن سازمان نما و گردش‏های کاری؛  
3. نظارت بر فعالیت‌های اعضا و واحدهای مختلف؛  
4. برنامه‌ریزی برای عضوگیری و سازماندهی اعضا؛  
5. انجمن‌های علمی با همکاری و هدایت معاونت پژوهش مدرسه می‌تواند برنامه‌های زیر را اجرا نماید:  
الف. نشست‌های علمی، مسابقات علمی و ... ؛  
ب. دوره‌های فوق برنامه آموزشی ـ پژوهشی، طرح‌های تحقیقاتی و ... ؛  
ج. تولید منشورات (بروشور، خبرنامه، جزوات علمی ـ آموزشی و ...)؛  
د. پشتیبانی و همکاری علمی با نشریۀ علمی مدرسه و سایر نشریات أموزشكاهي؛  
هـ . تعامل با دیگر انجمن‌های علمی مدارس أموزشكاهي در جهت تبادل تجربیات و انجام فعالیت‌های مشترک علمی؛  
و. اردوها و بازدیدهای علمی ـ پژوهشی.  
6 . اطلاع‌رسانی مطلوب و مناسب به اعضا؛  
7. ارائه گزارش‏ عملکرد به شورای انجمن‌ها صورت فصلی یا به درخواست شورای انجمن‌ها.  
تبصره: برنامه‏هایی که نیاز به تعهد مالی دارند باید با هماهنگی شورای انجمن¬ها صورت پذیرند.  
ماده 17. دبیر انجمن  
دبیر انجمن عضو هیئت مدیره انجمن و منتخب آنهاست که وظایف ذیل را عهده‌دار است:  
1. تشکیل کلیه جلسات انجمن؛  
2. مدیریت انجمن براساس مصوبات، قوانین و مقررات مربوط؛  
3. هماهنگی بین انجمن مربوط با شورای انجمن¬ها و سایر انجمن¬های مدرسه جهت کیفی¬تر کردن فعالیت‏های انجمن؛  
4. انتقال ابلاغیه‌ها و تصمیم‌های شورای انجمن¬ها به انجمن و پی‌گیری نتایج آنها؛  
5. پاسخ‌گویی در قبال عملکرد و جهت‌گیری انجمن؛  
6 . برقراری ارتباطات لازم در راستای فعالیت‌های انجمن با معاونت پژوهش مدرسه.  
ماده 18. مشاوره علمی انجمن  
هیأت مدیریت انجمن علمی موظف است با صلاحدید و تأیید معاونت پژوهش مدرسه، یک نفر از دبيران مدرسه را که در زمینه مورد فعالیت انجمن دارای طرح وایده علمی موثر جهت پیشبرد اهداف آن است، به عنوان مشاور و راهنمای علمی انجمن انتخاب نماید.  
فصل چهارم: شرایط اعضا/ عضویت/ امتیازات اعضا  
ماده 19. دانش أموز مدرسه می‌توانند با تکمیل نمون برگ‌های مربوط، درخواست عضویت خود را به هیئت مدیره انجمن ارائه دهند و با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن در آیند:  
1. داشتن صلاحیت‌های عمومی؛  
2. پذیرش اساسنامه انجمن؛  
3. داشتن پرونده فعال آموزشی در مرکز مدیریت مدرسه فرزانكان مربوط؛  
4. تناسب پایه‌های تحصیلی متقاضیان عضویت با گرایش فعالیت انجمن.  
تبصره 1: فارغ‌التحصیلان مدرسه به پیشنهاد هیئت مدیره و با صلاحدید شورای انجمن علمی مدرسه می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.  
تبصره 2: هر دانش أموز حداکثر در 2 انجمن علمی حق عضویت خواهد داشت.   
ماده 20. امتیازات اعضا  
امتیازاتی مانند اولویت در استفاده از تسهیلات و یا فرصت‌های تعلّق گرفته به انجمن، داشتن حق رأی در انتخابات، تخفیف در هزینه شرکت در برنامه‌ها تنها شامل اعضای فعال انجمن خواهد شد.  
تبصره: عضو فعال، عضوی است که در اکثر برنامه‌ها حضور فعال داشته و مسئولیت‌های واگذار شده را به نحو احسن انجام دهد.  
فصل پنجم: منابع مالی و بودجه  
ماده 21. منابع تأمین مالی و بودجه انجمن ها عبارتند از:  
1. بودجه حمایتی معاونت پژوهش دبيرستان فرزانكان و یا مدرسه‌های استانی؛  
2. درآمد ناشی از ارائه خدمات علمی، پژوهشی، آموزشی و ... ؛  
3. دریافت هدایا و کمک‌ها در چهارچوب قوانین و مقررات و حفظ هویت استقلالی دبيرستان فرزانكان.  
تبصره: جذب منابع مالی، توزیع و نظارت بر هزینه‌کرد آن به عهده شورای انجمن علمی مدرسه است.  
فصل ششم: انحلال انجمن¬ها  
ماده 22. در صورت انجام فعالیت‌های خارج از چارچوب آیین‌نامه ابلاغی، اساسنامه، ضعف و یا توقف عملکرد و یا هرگونه فعالیت مخالف با موازین نظام جمهوری اسلامی ایران و قوانین مصوب شورای عالی و مرکز مدیریت دبيرستان فرزانكان، شورای انجمن علمی مدرسه پس از تفهیم موارد تخلف به دبیر انجمن می‏تواند حسب صلاحدید از تذکر شفاهی، کتبی، تعلیق و یا لغو مجوز انجمن استفاده نماید.   
تبصره: انحلال قطعی هر انجمن پس از تایید شورای سیاست¬گذاری انجمن¬های علمی خواهد بود.

**اهداف انجمن :**

**ایجاد زمینه مناسب جهت تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و خود شکوفایی علمی دانش آموزان.**

**نهادینه ساختن فعالیت های فوق برنامه علمی و پژوهشی دانش آموزان،به موازات فعالیتهای آموزشی رسمی آموزشگاه.**

**تقویت هر چه بیشتر روحیه همکاری و رقابت علمی در بین دانش آموزان.**

**شناسایی و بهره گیری از دانش آموزان نخبه و ممتاز.**

**بهره گیری از بنیه علمی دانش آموزان در برقراری پیوند مناسب بین مدرسه با جامعه وسایر مراکز آموزشی .**

**برگزاری کلاس های کمک آموزشی با همکاری آموزشگاه**

**انتشار نشریه علمی و جزواتی که در ارتقا سطح علمی موثر است**

**برگزاری مسابقات علمی دانش آموزی**

**برگزاری بازدیدهای علمی**

**دعوت از شخصیت های علمی و مجرب در زمینه های پژوهشی**

**تولید محتوای آموزشی (نرم افزارهای رایانه ای،فیلم های علمی و آموزشی و ...) با همکاری و مشارکت دانش آموزان و دبیران**

**تشکیل بخش امور مالی،دبیرخانه و هسته های اجرایی و فعال نمودن اعضای انجمن درهسته ها**

**ارائه گزارش عملکرد هر نیمسال تحصیلی به مدیریت آموزشگاه**

**همکاری و کمک فکری به طرح های ابتکاری قابل ارائه به جشنواره های علمی و پژوهشی و کنفرانس های سراسری و بین المللی**

**از جمله عملکردهای هر گروه می توان به موارد زیر اشاره نمود :**

**- تشکیل جلسات مدون هفتگی .**

**- بحث و بررسی رویدادهای علمی - آموزشی کلاس در هر روز .**

**- برگزاری جلسات و گعده های علمی ، تفریحی و مذهبی در مدرسه ، منزل ، مسجد ، کتابخانه و ... .**

**- تجزیه و تحلیل سوالات امتحانی مختلف ؛ به خصوص امتحانات مستمر کلاسی ، پس از هر آزمون .**

**- فرآیند برگزاری جلسات بر عهده ی سرگروه می باشد .**

**و... .**